



HRVATSKA BANKA ZA OBNOVU I RAZVITAK

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA HRVATSKE BANKE ZA OBNOVU I RAZVITAK

Listopad, 2026.

Pregled verzija akta

Br.	Verzija	Opis	Datum	Vlasnik/Autor izmjene
	2.0.	Poslovnik o radu Nadzornog odbora HBOR-a		Nadzorni odbor

Donošenje akta/tijelo (nadležna osoba) koje je akt donijelo¹

Nadležno tijelo	Broj odluke	Potpisnici
Nadzorni odbor	1000-5-2/2026	dr.sc. Tomislav Ćorić, predsjednik Nadzornog odbora

Datum stupanja na snagu

Verzija	Datum
2.0.	05.10.2026.

Lokacija dokumenta

Dokument je dostupan u elektroničkoj formi na adresi:

- <https://hbor.sharepoint.com/sites/Intranet/pravilnici/Pravilnici/Forms/Popis>
- <https://www.hbor.hr/tko-smo/16>

¹ Potrebno je navesti tijelo koje, sukladno Statutu HBOR-a, donosi predmetni akt. Osim navedenog, u ovu rubriku se unosi broj odluke te ime i prezime potpisnika akta.

Sadržaj

DIO PRVI.....	4
UVODNE ODREDBE	4
<i>PREDMET UREĐENJA.....</i>	<i>4</i>
DIO DRUGI.....	5
NAČIN RADA NADZORNOG ODBORA.....	5
GLAVA I.....	5
PRAVA I OBVEZE PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA.....	5
GLAVA II.....	6
PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA NADZORNOG ODBORA	6
GLAVA III.....	7
RAD NA SJEDNICAMA NADZORNOG ODBORA	7
<i>KVORUM.....</i>	<i>7</i>
<i>POTVRĐIVANJE ZAPISNIKA.....</i>	<i>8</i>
<i>DNEVNI RED SJEDNICE</i>	<i>8</i>
<i>NAČIN ODLUČIVANJA NADZORNOG ODBORA.....</i>	<i>8</i>
<i>PISANO IZJAŠNJAVANJE NADZORNOG ODBORA I ODLUČIVANJE ELEKTRONIČKIM PUTEM</i>	<i>9</i>
GLAVA IV.....	11
ODLUČIVANJE NADZORNOG ODBORA.....	11
GLAVA V.....	12
ZAPISNIK NADZORNOG ODBORA	12
GLAVA VI.....	13
IZVRŠENJE ODLUKA	13
GLAVA VII.....	13
IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA	13
DIO TREĆI.....	13
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	13

Temeljem članka 24. Zakona o Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak (Narodne novine.br.55/26) te čl. 20. Statuta Hrvatske banke za obnovu i razvitak, Nadzorni odbor, na 5. sjednici održanoj dana 05.10.2026. godine, donosi Poslovnik o svom radu:

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA HRVATSKE BANKE ZA OBNOVU I RAZVITAK

DIO PRVI

UVODNE ODREDBE

Predmet uređenja

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Nadzornog odbora Hrvatske banke za obnovu i razvitak (dalje u tekstu: Poslovnik, a u odnosu na naziv pravne osobe, dalje u tekstu: HBOR) uređuje se način rada Nadzornog odbora HBOR-a (dalje u tekstu: Nadzorni odbor), a pogotovo prava i obveze predsjednika i članova Nadzornog odbora, pripremanje i sazivanje sjednica, rad na sjednicama, način donošenja odluka, sastavljanje zapisnika sa sjednica, izvršavanje odluka Nadzornog odbora te izmjene i dopune ovog Poslovnika.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve članove Nadzornog odbora te za sve ostale osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu tog organa.

Članak 3.

Sastav Nadzornog odbora utvrđen je Zakonom o HBOR-u (dalje u tekstu: Zakon), a nadležnosti i ovlasti Nadzornog odbora utvrđene su Zakonom i Statutom HBOR-a (dalje u tekstu: Statut)

Članak 4.

Nadzorni odbor ima sljedeće odbore: Revizijski odbor, Odbor za rizike te Odbor za imenovanja i primitke.

DIO DRUGI**NAČIN RADA NADZORNOG ODBORA****GLAVA I****PRAVA I OBVEZE PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA****Članak 5.**

(1) Predsjednik Nadzornog odbora (dalje u tekstu: predsjednik) organizira i rukovodi radom Nadzornog odbora, te u tu svrhu:

- priprema sjednice Nadzornog odbora;
- saziva sjednice i rukovodi sjednicama Nadzornog odbora;
- utvrđuje postojanje uvjeta za pravovaljano odlučivanje;
- predlaže dnevni red sjednica Nadzornog odbora;
- sudjeluje u raspravi i odlučivanju;
- formulira prijedloge i stavlja ih na glasovanje;
- utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja;
- predlaže članovima Nadzornog odbora odlučivanje pisanim izjašnjavaњem;
- osigurava da Nadzorni odbor, njegovi odbori i njihovi članovi raspolažu resursima, podrškom i informacijama koje su im potrebne za djelotvoran rad;
- održava kontakt i suradnju s Upravom;
- potpisuje odluke koje donosi Nadzorni odbor.

(2) Zamjenik predsjednika ima prava i obveze predsjednika samo ako je predsjednik spriječen u obavljanju svoje funkcije.

(3) U slučaju odsutnosti i predsjednika i zamjenika predsjednika, predsjednik može ovlastiti bilo kojeg člana Nadzornog odbora da preuzme njegova prava i obveze iz ovog Poslovnika, u odnosu na predmetnu sjednicu.

Članak 6.

Članovi Nadzornog odbora:

- prisustvuju sjednicama Nadzornog odbora;
- odlučuju pisanim izjašnjavaњem;
- aktivno sudjeluju u raspravi i odlučivanju;
- obavljaju poslove za koje ih ovlasti predsjednik ili Nadzorni odbor.

Članak 7.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo biti redovno i na vrijeme obaviješteni o svim pitanjima čije poznavanje im je potrebno za obavljanje dužnosti člana Nadzornog odbora i za ostvarivanje svojih prava i obveza u Nadzornom odboru.

Članak 8.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo, sukladno propisima i internim aktima, na nagradu za svoj rad u Nadzornom odboru.

GLAVA II

PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA NADZORNOG ODBORA

Članak 9.

- (1) Za pripremanje sjednice Nadzornog odbora odgovoran je predsjednik.
- (2) U pripremanju sjednica Nadzornog odbora predsjedniku pomažu radnici Ureda Uprave HBOR-a, a po potrebi i drugi radnici HBOR-a. Poslove tehničke pripreme materijala i druge tehničke poslove oko održavanja sjednice obavlja Ured Uprave HBOR-a (dalje u tekstu: Ured Uprave).

Članak 10.

- (1) Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik.
- (2) Svaki član Nadzornog odbora ili Uprave može, uz navođenje razloga i svrhe, zatražiti od predsjednika da sazove sjednicu.
- (3) Ako se ne udovolji tom traženju, član Nadzornog odbora ili Uprava mogu sazvati sjednicu Nadzornog odbora uz navođenje razloga sazivanja i dnevnog reda sjednice.

Članak 11.

- (1) Članovi Nadzornog odbora poziv na sjednicu ili pisano izjašnjavanje primaju pisanim pozivom kroz sustav elektroničke pošte.
- (2) U pozivu se naznačuje način odlučivanja te ukoliko se radi o sjednici, mjesto gdje će se sjednica održati te dan i sat početka sjednice.

Članak 12.

- (1) Predloženi dnevni red te materijali koji se upućuju na odlučivanje Nadzornom odboru sukladno predloženom dnevnom redu, Ured Uprave čini dostupnim članovima Nadzornog odbora putem objave na HBOR-ovom Intranet portalu u PDF formatu, u rokovima iz ovog Poslovnika, a o objavi na portalu Ured Uprave članove Nadzornog odbora obaviještava kroz sustav elektroničke pošte.
- (2) Pristup predmetnom portalu, članovima Nadzornog odbora, omogućen je kroz dodjelu pripadajućeg korisničkog imena i lozinke.

Članak 13.

- (1) Poziv na sjednicu Nadzornog odbora, prijedlog dnevnog reda i sve pripadajuće materijale, u ime predsjednika, Ured Uprave dostavlja članovima Nadzornog odbora u pravilu najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.
- (2) Iznimno, predsjednik može sazvati sjednicu u roku kraćem od sedam dana, ali najmanje 24 sata prije vremena određenog za održavanje sjednice. U tom slučaju, prijedlog dnevnog reda i svi pripadajući materijali čine se dostupnim članovima Nadzornog odbora, na način opisan ovim Poslovnikom najkasnije istovremeno s predmetnim pozivom.

(3) Iznimno od prvog stavka ovog članka, kod odlučivanja pisanim izjašnjavanjem Nadzornog odbora, dnevni red i svi pripadajući materijali učinit će se dostupnim članovima Nadzornog odbora, na način opisan ovim Poslovnikom, najkasnije istovremeno sa slanjem poziva za pisano izjašnjavanje.

Članak 14.

(1) Članovi Nadzornog odbora izvještavaju Ured Uprave o osobama koje mogu u njihovo ime imati stalan pristup objavljenim dnevnim redovima i materijalima na portalu iz članka 12. ovog Poslovnika te su predmetne osobe obvezne potpisati Izjavu o povjerljivosti i dostaviti je u Ured Uprave.

(2) Ured Uprave na predmetnom portalu objavljuje opći akt HBOR-a o zaštiti poslovne i bankovne tajne te osobnih podataka te sve njihove izmjene i/ili dopune, čime se smatra da su sve osobe iz stavka 1. ovog članka upoznate s predmetnim općim aktom i obvezama koje iz njega proizlaze.

GLAVA III

RAD NA SJEDNICAMA NADZORNOG ODBORA

Članak 15.

Sjednicama Nadzornog odbora predsjedava predsjednik.

Članak 16.

(1) Pravo i dužnost sudjelovanja u radu i odlučivanja na sjednicama Nadzornog odbora imaju svi članovi Nadzornog odbora.

(2) U radu Nadzornog odbora mogu, na način određen ovim Poslovnikom, sudjelovati bez prava odlučivanja i predsjednik i članovi Uprave HBOR-a, drugi pozvani radnici HBOR-a, kao i osobe izvan HBOR-a.

(3) Predsjednik i članovi Uprave mogu biti prisutni na sjednicama Nadzornog odbora na kojima se raspravlja o njihovim rezultatima ili primicima samo na poziv Nadzornog odbora.

Kvorum

Članak 17.

(1) Predsjednik otvara sjednicu Nadzornog odbora nakon što utvrdi da je na sjednici nazočna najmanje polovice svih članova Nadzornog odbora, tj. po utvrđivanju kvoruma.

(2) Kada je na sjednici nazočno manje od polovice ukupnog broja članova Nadzornog odbora, predsjednik će odgoditi zakazanu sjednicu, a o odgađanju sjednice pisanim putem se putem sustava elektroničke pošte obavještavaju odsutni članovi Nadzornog odbora.

Potvrđivanje Zapisnika

Članak 18.

- (1) Na početku sjednice potvrđuje se zapisnik s prethodne sjednice. Zapisnik o pisanom izjašnjavanju potvrđuje se na sljedećoj sjednici.
- (2) Nakon potvrđivanja zapisnika s prethodne sjednice, članovi Nadzornog odbora imaju pravo postavljati pitanja iz djelokruga rada Nadzornog odbora, kao i o izvršenju odluka i zaključaka donesenih na prethodnim sjednicama Nadzornog odbora ili temeljem pisanog izjašnjavanja Nadzornog odbora.

Dnevni red sjednice

Članak 19.

- (1) Dnevni red sjednice Nadzornog odbora utvrđuje se na osnovu prijedloga dnevnog reda kojeg podnosi predsjednik.
- (2) Svaki član Nadzornog odbora ima pravo staviti primjedbe na prijedlog dnevnog reda i podnijeti prijedloge za izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda.
- (3) Utvrđeni i prihvaćeni dnevni red iznimno se može mijenjati i dopunjavati tijekom same sjednice, ako tako odluči Nadzorni odbor.

Način odlučivanja Nadzornog odbora

Članak 20.

- (1) Nadzorni odbor odlučuje na sjednicama, pisanim izjašnjavanjem ili elektroničkim putem.
- (2) Sjednica Nadzornog odbora održava se, u pravilu, jednom u tri mjeseca, a minimalno jednom polugodišnje.
- (3) Nadzorni odbor može odlučiti da se o pojedinim točkama dnevnog reda odlučuje u okviru sjednice, a da se o pojedinim točkama istog dnevnog reda članovi Nadzornog odbora pisano izjasne u skladu s odredbama ovog Poslovnika.
- (4) Sjednica se može održati uz prisustvo članova putem sustava za održavanje sastanaka na daljinu koji Nadzornom odboru omogućuje raspravu o prijedlozima i/ili uz fizičko prisustvo članova Nadzornog odbora.
- (5) Na sjednici Nadzorni odbor odlučuje glasovanjem o točkama dnevnog reda, a rezultati glasovanja se unose u zapisnik. Odluka se smatra usvojenom u trenutku kada je za nju glasala potrebna većina članova Nadzornog odbora.

Pisano izjašnjavanje Nadzornog odbora i odlučivanje elektroničkim putem

Članak 21.

- (1) O odlučivanju Nadzornog odbora pisanim izjašnjavanjem odlučuje predsjednik.
- (2) Odlučivanje pisanim izjašnjavanjem Nadzornog odbora moguće je samo ako se nitko od članova Nadzornog odbora ne usprotivi takvom načinu odlučivanja.
- (3) Nadzorni odbor odlučuje pisanim glasanjem o točkama dnevnog reda i to popunjavanjem izjave u kojoj označuju da li su suglasni s odlučivanjem pisanim izjašnjavanjem i predloženim dnevnim redom, a zatim i da li su za, protiv ili suzdržani u odnosu na pojedini prijedlog.
- (4) Predmetnu izjavu iz prethodnog stavka ovog članka, članovi Nadzornog odbora šalju kroz sustav elektroničke pošte Uredu Uprave koji predmetnu izjavu objavljuje na portalu iz članka 12. ovog Poslovnika.
- (5) Odluka se smatra usvojenom u trenutku kada je za nju pisanim putem glasala potrebna većina članova Nadzornog odbora, a što se utvrđuje nakon proteka roka za glasovanje.
- (6) Članovi koji su se pisano izjasnili smatraju se prisutnim članovima u smislu odredbi ovog Poslovnika o potrebnom kvorumu za glasanje, a što se utvrđuje nakon proteka roka za glasovanje.
- (7) Rok za pisano očitovanje članova Nadzornog odbora je 3 radna dana od dana pozivanja na pisano izjašnjavanje članova Nadzornog odbora. Ako je poziv poslan prije 12 h u prvi radni dan uračunava se i dan slanja poziva.
- (8) Iznimno od prethodnog stavaka ovog članka, predsjednik može odrediti i kraći rok za očitovanje članova Nadzornog odbora.
- (9) Iznimno, predsjednik može prihvatiti i očitovanja članova Nadzornog odbora koja su zaprimljena nakon 3 radna dana, ali ne više od 5 radnih dana nakon slanja poziva na pisano izjašnjavanje sukladno ovom Poslovniku, ako za to postoje valjani razlozi.
- (10) Ukoliko se u HBOR-u uspostavi sustav za elektroničko glasanje kroz sustav koji omogućuje identifikaciju i slanje glasa putem elektroničkog sustava, poštujući sve tehničke i sigurnosne mjere koje HBOR propisuje, na taj način odlučivanja će se na odgovarajući način primjenjivati pravila za odlučivanje pisanim izjašnjavanjem iz ovog Poslovnika, osim u dijelu stavka 3. i 4. ovog članka.

Članak 22.

- (1) Nakon što predsjednik proglasi utvrđenim dnevni red sjednice, Nadzorni odbor prelazi na raspravljanje o pojedinim točkama dnevnog reda.
- (2) Prije otvaranja rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda, Nadzornom odboru se u pravilu podnosi izvješće, u kojem se sažeto iznose prijedlozi o kojima treba raspravljati i donijeti odluku.
- (3) Izvješće po pojedinoj točki dnevnog reda podnosi izvjestitelj.

(4) Izvjestitelj može biti predsjednik ili član Nadzornog odbora i/ili odbora Nadzornog odbora, predsjednik odnosno član Uprave HBOR-a te po potrebi i drugi radnici HBOR-a (npr. predstavnici kontrolnih funkcija u HBOR-u).

(5) Iznimno, izvjestitelji mogu biti i druge osobe osim navedenih u prethodnom stavku ovog članka, o čemu odlučuje predsjednik.

(6) Ukoliko članovi Nadzornog odbora smatraju da su dovoljno upoznati s predmetom odlučivanja na temelju materijala koje su sukladno ovom Poslovniku dobili prije sjednice, mogu odmah prijeći na glasanje o prijedlogu bez podnošenja usmenog izvješća.

Članak 23.

(1) Predsjednik odobrava sudjelovanje u raspravi članovima Nadzornog odbora po redu prijave za riječ.

(2) Predsjednik je dužan brinuti o tome da govornika na sjednici Nadzornog odbora nitko ne ometa, odnosno prekida tijekom izlaganja.

(3) Predsjednik ima pravo govornika opomenuti da se u raspravi ne udaljuje od predmeta dnevnog reda ili da u svom izlaganju bude konkretniji i kraći.

Članak 24.

(1) Nakon što izvjestitelj završi izlaganje, predsjednik otvara raspravu po toj točki dnevnog reda.

(2) Svaki član Nadzornog odbora ima pravo govoriti o svakoj točki koja je na dnevnom redu te postavljati pitanja.

(3) Ako tijekom rasprave Nadzorni odbor zaključi da je pojedinu točku dnevnog reda potrebno dodatno raspraviti ili su za odluku potrebne dodatne informacije i/ili podatci koje je potrebno pribaviti i/ili ispravke u prijedlogu koje je potrebno ispraviti, može donijeti odluku da se o toj točki dnevnog reda ne odlučuje na predmetnoj sjednici. U takvom slučaju takva će se odluka Nadzornog odbora o odgodu odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda navesti u Zapisniku predmetne sjednice.

(4) Nadzorni odbor može odlučiti i da se spoje dvije točke dnevnog reda ili više njih ako su međusobno povezane, i da se zajednički raspravi o njima. U takvom slučaju bez obzira na zajedničku raspravu Nadzorni odbor donosi pojedinačnu odluku o svakoj točki dnevnog reda.

(5) Iznimno, Nadzorni odbor može odlučiti tijekom rasprave, ukoliko to smatra svrsishodnim da se pojedine točke po potrebi dodaju kao dopuna postojećem dnevnom redu.

(6) Nadzorni odbor može odlučiti da se sjednica prekine kada uslijed dužine dnevnog reda ili drugih razloga ne može završiti raspravljanje o svim točkama dnevnog reda. U ovom slučaju predsjednik može zakazati nastavak sjednice u određeni dan i sat, o čemu će Ured Uprave pismeno obavijestiti sve članove Nadzornog odbora.

GLAVA IV

ODLUČIVANJE NADZORNOG ODBORA

Članak 25.

- (1) Nadzorni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, uz obveznu prisutnost najmanje polovice svih članova, osim odluka za koje je zakonom ili Statutom određena drugačija većina.
- (2) Svaki član Nadzornog odbora ima jedan glas i može se izjasniti „za“, „protiv“ ili „suzdržan“ u odnosu na prijedlog odluke.

Članak 26.

- (1) Predsjednik i/ili član Nadzornog odbora koji smatra da prilikom donošenja pojedine odluke može doći u sukob interesa, dužan je zatražiti svoje izuzeće iz rasprave i odlučivanja o tom predmetu, a što se navodi u Zapisniku s predmetne sjednice Nadzornog odbora.
- (2) O navedenom u prethodnom stavku ovog članka može odlučiti i Nadzorni odbor.
- (3) U slučajevima kada Nadzorni odbor odlučuje o imenovanju članova odbora Nadzornog odbora, a koji se biraju iz redova članova Nadzornog odbora, članovi Nadzornog odbora moraju se izuzeti kada se glasuje o njihovom vlastitom imenovanju.

Članak 27.

- (1) Glasuje se u pravilu javno.
- (2) Iznimno, Nadzorni odbor može odlučiti da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasa tajnim glasovanjem.
- (3) Javno glasovanje obavlja se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Članak 28.

- (1) Članovi Nadzornog odbora glasuju na način da se izjašnjavaju "za", "protiv" ili „suzdržan“ u odnosu na prijedlog odluke.
- (2) Član Nadzornog odbora ima pravo prije glasovanja obrazložiti svoj glas.
- (3) Po završenom glasovanju, a na temelju rezultata glasovanja, predsjednik na sjednici objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

GLAVA V

ZAPISNIK NADZORNOG ODBORA

Članak 29.

- (1) O radu sjednice Nadzornog odbora vodi se zapisnik u pisanom obliku.
- (2) Sjednica Nadzornog odbora se snima u audiozapisu, a o čemu predsjednik upozorava sve prisutne članove.
- (3) U zapisnik se unosi:
- redni broj sjednice Nadzornog odbora;
 - datum i mjesto održavanja sjednice;
 - imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Nadzornog odbora;
 - imena i prezimena prisutnih osoba koje nisu članovi Nadzornog odbora;
 - ime i prezime zapisničara;
 - vrijeme početka i završetka sjednice;
 - utvrđen dnevni red;
 - iznijeti prijedlozi po pojedinim točkama dnevnog reda o kojima se odlučivalo, ako se oni razlikuju od prijedloga predloženih u dnevnom redu;
 - donošenje odluke i/ili zaključka po svakoj točki dnevnog reda s rezultatima glasanja;
 - imena i prezimena prisutnih koji su sudjelovali u raspravi.
- (4) U zapisnik se unosi bitan sadržaj rasprave svakog pojedinog sudionika ako iz nje proizlazi određeni prijedlog odluke i/ili zaključka, različit od predloženog u materijalu.
- (5) Kod odlučivanja Nadzornog odbora pisanim izjašnjavanjem sastavlja se zapisnik o pisanom izjašnjavanju Nadzornog odbora u koji se unosi datum s kojim je pokrenuto pisano izjašnjavanje, dnevni red, donesene odluke i/ili zaključci s rezultatima glasanja za svakog člana Nadzornog odbora koji je sudjelovao u glasanju te ime i prezime zapisničara.

Članak 30.

- (1) Zapisnik se mora u pravilu sastaviti odmah nakon održane sjednice tj. pisanog izjašnjavanja članova Nadzornog odbora, a najkasnije u roku od sedam radnih dana.
- (2) Zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar, a potvrđuje se na sljedećoj sjednici Nadzornog odbora.
- (3) Originali zapisnika čuvaju se kao dokumenti trajne vrijednosti.

GLAVA VI**IZVRŠENJE ODLUKA****Članak 31.**

Odluke Nadzornog odbora sastavlja predstojnik Ureda Uprave ili osoba koju on ovlasti, a potpisuje ih predsjednik Nadzornog odbora. Potpis predsjednika na odlukama ne predstavlja i njegov glas na sjednici.

GLAVA VII**IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA****Članak 32.**

- (1) Poslovnik o radu Nadzornog odbora može se dopuniti i/ili izmijeniti samo odlukom Nadzornog odbora, u skladu sa Statutom i na način na koji se Poslovnik donosi.
- (2) Svaki član Nadzornog odbora ovlašten je podnijeti prijedlog za izmjenu odnosno dopunu ovog Poslovnika.
- (3) Nadzorni odbor donosi, dopunjuje i/ili mijenja Poslovnik o svom radu natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, uz obveznu prisutnost najmanje polovice svih članova.

DIO TREĆI**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 33.**

- (1) Za tumačenje i ažuriranje ovog Poslovnika o radu Nadzornog odbora zadužen je Ured Uprave.
- (2) Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja, te stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Nadzornog odbora HBOR-a od 24. travnja 1996. godine sa svim njegovim izmjenama i dopunama.
- (3) Ovaj akt se objavljuje na Intranet i Internet stranici HBOR-a.